



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Waiblingen suchen wir ab sofort in Vollzeit:

## **Leiter Rechnungswesen und Controlling (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

### Rechnungswesen:

- Inhaltliche und personelle Verantwortung für das Rechnungswesen und Controlling
- Durchführung des laufenden Rechnungswesens (Finanz-, Lohnbuchhaltung und Kostenrechnung)
- Erstellung der Monats- bzw. Quartalsabschlüsse nach HGB und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Erstellung des Accounting sowie der Finanz- und Liquiditätsplanung
- Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung

### Controlling:

- Unternehmens- und Projektcontrolling
- Aufbau einheitlicher Strukturen in Rechnungswesen und Controlling
- Entwicklung eines Controlling-Systems
- Ausbau des Instrumentariums im Controlling (Spartenrechnung, Kalkulationsstruktur, Vor- und Nachkalkulation Projekte etc.)
- Entwicklung und Implementierung der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
- Erstellung der Unternehmensplanung bestehend aus Ergebnisrechnung, Bilanz- und Cash-Flow-Planung
- Berichtswesen und Erarbeitung entsprechender Steuerungsmaßnahmen
- Soll-/Ist-Vergleiche und das gemeinsame Ausarbeiten von Lösungsansätzen mit der Geschäftsleitung
- Bereitstellung relevanter Kennzahlen und Durchführung von Analysen

### Allgemein:

- Sicherung der Wirtschaftlichkeit in allen Bereichen des Unternehmens
- Direktes Reporting an die Geschäftsführer und Entscheidungsvorbereitung für die Geschäftsleitung
- Ansprechpartner für Finanzierungspartner, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Interner Ansprechpartner in wirtschaftlichen Fragen
- Führung und Entwicklung der unterstellten Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre
- Mehrjährige relevante Berufs- und Führungserfahrung, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen im Bereich Rechnungswesen/ Controlling/ Unternehmenssteuerung
- Abschlussicherheit in HGB
- Eigeninitiative, hohe Leistungsbereitschaft und unternehmerischer Weitblick gepaart mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und einem motivierenden, wertschätzender und modernen Führungsstil

Wir bieten:

- Einen vielseitigen Job
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Interessiert? Zögern Sie nicht und senden Sie uns noch heute Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – möglichst per E-Mail (pdf-Format) an:

Kübler GmbH & Co. KG

Sandra Leppin

Zeppelinstr. 18

71332 Waiblingen

Tel: 07151 9594932

[personalwesen@kuebler-online.de](mailto:personalwesen@kuebler-online.de)